



01422/2025

ÁRAJÁNLATKÉRÉS

A Szegedi Rendezvény- és Média Központ Nonprofit Kft. ajánlatot kér „Film Art For All (FAFA) projekt szervezési feladatainak ellátása” szolgáltatás megrendelésre az ajánlatkérésben és a dokumentációban részletezettek szerint.

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Szegedi Rendezvény- és Média Központ Nonprofit Kft.

Címe: 6721 Szeged, Felső Tisza-part 2.

Kapcsolattartó: Vargáné Takács Erzsébet Éva – Belvárosi Mozi létesítményvezető
telefonszám: +36 (30) 678-3417; e-mail: belvarosimozi@ihrk.hu

Az ajánlatkérés tárgya:

A beszerzés tárgya:	szolgáltatás megrendelés
A beszerzés mennyisége:	a) Zárókonferencia szervezése (FAFA projekt) 1 napos rendezvény, 40 résztvevő, szervezés, catering biztosítása b) Tudásátadás (know-how exchange) Szegeden Szegedi és 3 partner fesztiválszervező tudásmegosztása a Zsigmond Vilmos Fesztiválhoz kapcsolódóan. VR-szemüveggel a Zsigmond Vilmos film vetítésének megszervezése e rendezvényen. 3 napos rendezvény, 6 személy (+2 szegedi) részvételével; szállás, és étkezés biztosítása c) Filmvetítés megszervezése A FAFA projektben résztvevő partnerek által kiválasztott 8 film (4 magyar és 4 szerb film) vetítésének megszervezése Szegeden és Deszken. A filmvetítések után beszélgetés szervezése az adott film készítésében résztvevők és a közönség között. Vetítési jogok megszerzése az érintett 8 filmre, vetítések és közönségbeszélgetések megszervezése, utazási és szállásköltség biztosítása a filmekhez meghívott vendégek számára.
A szerződés teljesítésének határideje:	A FAFA projekt megvalósítási idején belül, az alábbiak szerint: a) Zárókonferencia: 2026. február 28-ig b) Tudásátadás: 2025. május 31-ig c) Filmvetítés szervezés: két ütemben 2025. június 02-ig, és 2025. december 31-ig Előteljesítés – az Ajánlatkérő előzetes tájékoztatása esetén – megengedett.
Fizetési feltételek:	Nyertes ajánlattevő 3 db részszámla benyújtására jogosult az ajánlatkérő által leigazoltan teljesített részfeladat alapján. Előreláthatólag 2025. június 02.: tudásátadás, filmvetítés 2025. december 31.: filmvetítés 2026. február 28.: zárókonferencia A kiállított számlákat az ajánlatkérő annak kézhezvételétől számított 15 napos (2400 € feletti összeg esetén 30 napos) fizetési határidővel, átutalással, euroban fizet meg. Az ajánlatkérő előleget nem biztosít.



Részekre történő ajánlattétel lehetősége:	Az ajánlatkérő a részekre történő ajánlattétel lehetőségét <u>nem</u> biztosítja.	
Többváltozatú (alternatív) ajánlattétel:	nem	
Az ajánlat bírálati szempontja:	Legalacsonyabb nettó ár.	
Ajánlattételi határidő:	2025. április 29. 10:00 óra	
Ajánlat benyújtásának módja	postán	Szegedi Rendezvény- és Média Központ Nonprofit Kft. 6701 Szeged, Pf.: 1256.
	elektronikusan	beszerzes@ihrk.hu
Az ajánlatok felbontásának helye és ideje:	Felbontás helye: IH Rendezvényközpont Igazgatói iroda (6721 Szeged, Felső Tisza-part 2.) Felbontás ideje: 2025. április 29. 10 óra	
Ajánlatok felbontásánál jelenlétre jogosultak:	bírálbizottság tagjai, kötelezettségvállaló (ügyvezető), jegyzőkönyvvezető	
A benyújtott ajánlatok elbírálása:	tárgyalás nélkül történik	
Az ajánlati kötöttség időtartama:	Az ajánlattételi határidő lejárától számított 30 nap.	
A szerződéskötés tervezett időpontja:	Az ajánlatok felbontását követő 10 munkanapon belül.	
Az ajánlatkérés megküldésének ideje:	2025. április 23.	

Szegedi Rendezvény- és Média Központ
Nonprofit Kft. 2

6721 Szeged, Felső Tisza-part 2.

Adószám: 18457627-2-06

Raiffeisen Bank Zrt.

12067008-00104557-00100001


Szűcsné Kolonics Erika
ügyvezető

RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK ÉS EGYÉB INFORMÁCIÓK

• Ajánlatkérő referencia igazolását írja elő az alábbiak szerint:

Ismertesse referenciaigazolás / nyilatkozat benyújtásával az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 5 (öt) évből a beszerzési eljárás tárgya szerinti legjelentősebb teljesítéseit, a szerződésnek és az előírásoknak megfelelő teljesítésekkel.

Az igazolás történhet az ajánlattevő saját nyilatkozatával (ld. csatolt referencianyilatkozat minta), vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással (ld. csatolt referenciaigazolás minta). A nyilatkozatnak, illetve az igazolásnak tartalmaznia kell:

- a) szerződést kötő másik fél nevét és székhelyét, a kapcsolattartó nevét és telefonszámát vagy e-mail címét;
- b) a szolgáltatás tárgyát és egyéb paramétereit, úgy, hogy abból az előírt alkalmassági minimumkövetelmény teljesülése egyértelműen megállapítható legyen,
- c) a teljesítés idejét (év, hónap – befejezés/teljesítés időpontja);
- d) nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Ajánlatkérő az 5 évben befejezett teljesítés bemutatását fogadja el.

Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, amennyiben nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás feladásától visszafelé számított 5 évben (60 hónapban) az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített referenciával:

- minimum 2 db szervezési/rendezvényszervezési feladatot vagy filmvetítést/filmjogok megszerzését magában foglaló tevékenység

- Ajánlattevő köteles a **felolvasólapnak megfelelő** nettó árajánlatot adni. **Az ajánlati árat euroban kérjük megadni!** Az ajánlati árnak tartalmaznia kell minden olyan költséget és díjat, mely a szerződés teljesítéséhez szükséges, nyertes ajánlattevő az ajánlati áron felüli díjazásra, költségtérítésre semmilyen jogcímen nem tarthat igényt.
- Az ajánlat **kötelező mellékletét** képezi jelen ajánlatkérés csatolmányaként megküldött **felolvasólap**, illetve a **nyilatkozat, referencianyilatkozat kitöltött és cégszerűen aláírt példánya**, továbbá – amennyiben az ajánlattevő rendelkezik ilyennel - az **aláírási címpéldány/aláírás minta**.
- Amennyiben a felolvasólapot és a nyilatkozatot nem a társaság cégnyilvántartás szerint cégjegyzésre jogosult tisztségviselője írja alá, csatolni szükséges az aláírási jogosultságot igazoló dokumentumot is (pl. meghatalmazás).
- Az ajánlatkérő az ajánlattevők részére **hiánypótlásra lehetőséget biztosít** (az erre történő felhívásban meghatározott határidőn belül).
- Az ajánlattételre kizárólag elektronikus (e-mail), vagy postai úton van lehetőség.
 - Amennyiben az ajánlattevő ajánlatát postai úton nyújtja be, úgy azt 1 (egy) példányban – a lapokat összetűzve, minden oldalt kézjeggyel ellátva – a **társaság képviselőjére jogosult személy által aláírt zárt borítékban** kell eljuttatnia az ajánlatkérésben megjelölt címre. A borítékon fel kell tüntetni, hogy „**Film Art For All (FAFA) projekt szervezési feladatainak ellátása**”, illetve, hogy „**Az ajánlattételi határidő letelte előtt nem bontható fel!**”
 - Amennyiben az ajánlattevő ajánlatát e-mailben küldi meg, úgy vagy az **ajánlatkérésre vonatkozó e-mailre válaszként**, vagy pedig az alábbi címmel köteles megküldenie ajánlatát: „**Film Art For All (FAFA) projekt szervezési feladatainak ellátása**”

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a benyújtott ajánlatok vonatkozásában **szerződéskötési kötelezettség nem terheli**.

Szegedi Rendezvény- és Média Központ
Nonprofit Kft. 2

6721 Szeged, Felső Tisza-part 2.

Adószám: 18457627-2-06

Raiffeisen Bank Zrt.

1060008-00104557-00100001

Szűcsné Kolonics Erika
ügyvezető



DOKUMENTÁCIÓ mint általános szerződéses feltételek

» Beszerezés tárgya részletesen:

Ajánlatkérő az INTERREG IPA HU-Srb pályázaton támogatást nyert el a Film art for all (FAFA) című projektre. Az ajánlatkérő projekt-partnerként vesz részt a projektben (HUSRB/23R/22/091), a Lead Partner a szerbiai Otvoreni univerzitet Subotica Doo.

a, Zárókonferencia szervezése

A FAFA projekt zárókonferenciájának megszervezése.

A zárókonferencia célja: tájékoztatás nyújtása, a megvalósított tevékenységek összefoglalása, valamint projekt kertében elért eredmények bemutatása a Film Art For All (FAFA) célcsoportjai számára.

E tétel az alábbi költségeket foglalja magában:

- a zárókonferencia szervezési és adminisztrációs költségei
- résztvevők ellátását és frissítőket (catering) 40 fő részére,
- a pályázati elszámoláshoz szükséges dokumentumok (pl. jelenléti ív, fényképek, konferencia előadásai)

Az Ajánlatkérő saját helyiségeit ingyenesen biztosítja az esemény lebonyolításához.

b, Tudásátadás (know-how exchange) Szegeden

A Szegedi Rendezvény- és Média Központ Nonprofit Kft. a 9. Zsigmond Vilmos Nemzetközi Filmfesztivál ideje alatt vendégül látja három partnerfesztivál képviselőit és bemutatja az egyedi, 360 fokos látószögű VR filmjét, amely Zsigmond Vilmos – a Szegeden született, világhírű, Oscar-díjas operatőr – életén alapul. Ez a rövidfilm, amely máshol nem tekinthető meg, a 21. századi technológiára épül és kiváló lehetőséget nyújt arra, hogy új nézői szegmenseket, különösen a fiatalabb közönséget szólítsa meg. A film vetítéséhez, illetve bemutatásához speciális VR szemüvegek szükségesek a teljes 3D-s, 360 fokos élmény eléréséhez (a szükséges VR szemüvegeket az Ajánlatkérő ingyenesen biztosítja e tevékenységhez).

A tapasztalatcserében partnerfesztiválonként két képviselő vesz részt, összesen 6 fő (+2 fő Szegedről is részt vesz az eseményen).

E tétel az alábbi költségeket foglalja magában:

- az esemény megszervezése, teljes körű adminisztrációja
- szállás 6 fő részére 3 napra Szegeden
- étkezés biztosítása (teljes ellátással) - az összes résztvevő részére
- a pályázati elszámoláshoz szükséges dokumentumok (pl. jelenléti ív, fényképek, szakmai összefoglaló dokumentum)

c) Filmvetítés megszervezése

A FAFA projekt megvalósítóival (képzésen részt vevő jelöltekkel, projektpartnerekkel) való kommunikáció és koordináció során közösen kerül kialakításra egy 8 filmből álló filmválogatás (4 szerb és 4 magyar film), azzal a céllal, hogy új fesztivál- és moziközönséget vonzzanak, valamint bemutassák és népszerűsítsék a szomszédos ország (Szerbia/Magyarország) filmkultúráját.

A közösen kiválasztott filmek vetítésére a Zsigmond Vilmos Nemzetközi Filmfesztiválon, illetve annak időpontja környékén kerül sor. A közönség lehetőséget kap „kérdésszelel” beszélgetésre 4 film kapcsán - a filmek vendégeivel (pl. rendezőkkel, rendezőasszisztensekkel, színészekkel, producerekkel).

A filmek vetítése Szegeden (8 db) és Deszken (8 db) lesz.

E tétel az alábbi költségeket foglalja magában:

- az esemény megszervezése, teljes körű adminisztrációja
- vetítési díjak / film-jogdíjak: 8-8 magyar és szerb film szegedi és deszki vetítésére, + vetítés megszervezésének költsége. Összesen 16 vetítés díja.
- a filmek vendégeinek utazási és szállásköltsége valamint egyéb felmerülő költségei Szegeden (előreláthatólag 8 fő)
- a pályázati elszámoláshoz szükséges dokumentumok (pl. jelenléti ív, fényképek, szakmai összefoglaló dokumentum)

A fenti feladatokra (a + b + c) rendelkezésre álló keretösszeg nettó 15 970 EUR

Szegedi Rendezvény- és Média Központ
Nonprofit Kft. 2
6721 Szeged, Felső Tisza-part 2.
Adószám: 18457627-2-06
Raiffeisen Bank Zrt.
12067008-00104557-00100001

Szűcsné Kolonics Erika
ügyvezető



SZEGEDI PARTFÜRDŐ



Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft.
6721 Szeged, Felső Tisza-part 2.
tel: +36 62 423 638
titkarsag@ihrk.hu; www.ihrendezvenykozpont.hu

FELOLVASÓLAP

a

„Film Art For All (FAFA) projekt szervezési feladatainak ellátása” tárgyban

Alulírott ajánlattevő, a tárgyi ajánlatkérés és a dokumentáció részletes áttanulmányozását követően, annak feltételeit megismerve, megértve, elfogadva, az alábbi ajánlatot tesszük:

Ajánlattevő neve: _____

Ajánlattevő székhelye: _____

Ajánlati ár:

nettó _____ EUR ÁFA: _____ %

(Csak az ÁFA %-os mértékét kérjük feltüntetni!)

Kelt: _____

P.H.

cégszerű aláírás



NYILATKOZAT

a

„Film Art For All (FAFA) projekt szervezési feladatainak ellátása” tárgyban
kiírt ajánlatkérésben meghatározott feltételek és a csatolt szerződéstervezet elfogadásáról

Ajánlattevő neve: _____
Ajánlattevő székhelye: _____
A cég képviselője (vezető): _____
Adószáma: _____
Cégjegyzékszám: _____
Bankszámlaszám: _____
Ajánlattevő telefonszáma: _____
Ajánlattevő e-mail címe: _____

Alulírott, mint a _____, megnevezésű ajánlattevő képviselője ezúton
nyilatkozom, hogy

- cégünk nem áll végelszámolás alatt, ellene sem csődeljárás, sem felszámolási eljárás nem folyik, nem áll fenn tartozása az ajánlatkérő székhelye szerinti (Szeged) önkormányzat adóhatóságával szemben,
- a fenti tárgyban adott ajánlatunk nyertessége esetén elfogadjuk az eljárás során rendelkezésünkre bocsátott ajánlatkérésben és dokumentációban (valamint az esetlegesen kibocsátott kiegészítő tájékoztatásban) meghatározott valamennyi feltételt, és a szolgáltatást az előírt határidőnek megfelelően, fenntartások és korlátozások nélkül az ajánlatunkban szereplő összegért teljesítjük.
- A csatolt szerződéstervezetet elfogadjuk.
- Megjegyzés:

A teljesítése során kapcsolattartásra kijelölt személy:

név:
telefon:
e-mail:

Kelt:

P.H.

cégszerű aláírás

REFERENCIAIGAZOLÁS

Alulírott <név>, mint a <cégnév> (<székhely>; adószám: <adószám>), képviselőjére jogosult személy

n y i l a t k o z o m ,

hogy a(z) <ajánlattevő cég megnevezése> társaságunk számára az alábbi referenciákat teljesítette:

Az igazolást adó cég kapcsolattartójának	neve	
	telefonszáma	
	e-mail címe	
A nyújtott szolgáltatás leírása		<szervezés, rendezvényszervezés, vagy filmvetítést/filmjogok megszerzése témájú referencia - témája, mennyisége és egyéb paraméterei úgy megadva, hogy abból az alkalmassági minimumkövetelmények teljesülése egyértelműen megállapítható legyen>
A teljesítés ideje		<év, hónap – befejezés/teljesítés időpontja>

Az igazolást adó cég kapcsolattartójának	neve	
	telefonszáma	
	e-mail címe	
A nyújtott szolgáltatás leírása		< szervezés, rendezvényszervezés, vagy filmvetítést/filmjogok megszerzése témájú referencia - témája, mennyisége és egyéb paraméterei úgy megadva, hogy abból az alkalmassági minimumkövetelmények teljesülése egyértelműen megállapítható legyen>
A teljesítés ideje		<év, hónap – befejezés/teljesítés időpontja>

A fenti táblázat szükség esetén duplikálható (több referencia megadása esetén)

Továbbá **n y i l a t k o z o m ,** hogy a fenti szerződés(ek) teljesítése az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

Kelt:

P.H.

cégszerű aláírás

REFERENCIANYILATKOZAT

Alulírott <név>, mint a(z) <ajánlattevő cég megnevezése> (<székhely>; adószám: <adószám>), képviselőtére jogosult személy

n y i l a t k o z o m ,

hogy cégünk az alábbi referenciákat teljesítette:

A szerződést kötő másik fél	megnevezése	
	székhelye	
A szerződést kötő másik fél kapcsolattartójának	neve	
	telefonszáma	
	e-mail címe	
A nyújtott szolgáltatás leírása		<szervezés, rendezvényszervezés, vagy filmvetítést/filmjogok megszerzése témájú referencia - témája, mennyisége és egyéb paraméterei úgy megadva, hogy abból az alkalmassági minimumkövetelmények teljesülése egyértelműen megállapítható legyen>
A teljesítés ideje		<év, hónap – befejezés/teljesítés időpontja>

A szerződést kötő másik fél	megnevezése	
	székhelye	
A szerződést kötő másik fél kapcsolattartójának	neve	
	telefonszáma	
	e-mail címe	
A nyújtott szolgáltatás leírása		< szervezés, rendezvényszervezés, vagy filmvetítést/filmjogok megszerzése témájú referencia - témája, mennyisége és egyéb paraméterei úgy megadva, hogy abból az alkalmassági minimumkövetelmények teljesülése egyértelműen megállapítható legyen>
A teljesítés ideje		<év, hónap – befejezés/teljesítés időpontja>

A fenti táblázat szükség esetén duplikálható (több referencia megadása esetén)

Továbbá **n y i l a t k o z o m ,** hogy a fenti szerződés(ek) teljesítése az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

Kelt:

P.H.

cégszerű aláírás

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Szegedi Rendezvény- és Média Központ Nonprofit Kft. (székhely: 6721 Szeged, Felső Tisza-part 2.; cégjegyzékszám: 06-09-011601; adószám: 18457627-2-06; bankszámlaszám: 12067008-00104557-00100001; képviseli: Szűcsné Kolonics Erika ügyvezető) mint **Megbízó**

másrészről

<cég megnevezése> (székhely: <székhely>; cégjegyzékszám: <cégjegyzékszám>; adószám: <adószám>; bankszámlaszám: <bankszámlaszám>; képviseli: <képviselő neve>) mint **Megbízott**,

együttesen: Felek, között alulírott napon és helyen a következő feltételek szerint:

1. Előzmények

Megbízó az INTERREG IPA Hu-Srb pályázaton támogatást nyert el a *Film art for all* (a továbbiakban: FAFA) című projektre, e pályázati projekt résztvevénysége a Dokumentációban meghatározott szervezési feladat.

Megbízó „Film Art For All (FAFA) projekt szervezési feladatainak ellátása” elnevezésű beszerzési eljárást folytatott le, mely eljárás nem tartozott a 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá, mivel annak becsült nettó értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárt.

A fentiekre tekintettel a közvetlen csatolás nélkül is jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció (a továbbiakban együtt: Dokumentáció), valamint a Megbízott által tett árajánlat és annak mellékletei (a továbbiakban együtt: Árajánlat).

A beérkezett ajánlatok értékelését követően Megbízó a Megbízott Árajánlatát elfogadja, melyre tekintettel a Felek az alábbi szerződést kötik.

2. A szerződés tárgya, időtartama

(1) Megbízó megbízza a Megbízottat a Film Art For All (FAFA) projekt szervezési feladatainak teljes körű ellátásával. A FAFA projekt szervezési feladatainak részleteit a vonatkozó *ajánlati felhívás* tartalmazza, különösen az alábbi tevékenységeket foglalja magában:

- Zárókonferencia szervezése** (FAFA projekt): 1 napos rendezvény, 40 résztvevő, szervezés, catering biztosítása;
- Tudásátadás (know-how exchange) Szegeden:** Szegedi és 3 partner fesztivál-szervező tudásmegosztása a Zsigmond Vilmos Fesztiválhoz kapcsolódóan. VR-szemüveggel a Zsigmond Vilmos film vetítésének megszervezése e rendezvényen. 3 napos rendezvény, 6 személy (+2 szegedi) részvételével; szállás, és étkezés biztosítása
- Filmvetítés megszervezése:** A FAFA projektben résztvevő partnerek által kiválasztott 8 film (4 magyar és 4 szerb film) vetítésének megszervezése Szegeden és Deszken. A filmvetítések után beszélgetés szervezése az adott film készítésében résztvevők és a közönség között. Vetítési jogok megszerzése az érintett 8 filmre, vetítések és közönségbeszélgetések megszervezése, utazási- szállás- és egyéb felmerülő költség biztosítása a filmekhez meghívott vendégek számára.

(2) A FAFA projekt szervezési feladatait a projekt befejezéséig (2026.02.28.) kell teljesíteni, az alábbi ütemezéssel:

- Zárókonferencia: 2026. február 28-ig
- Tudásátadás: 2025. május 31-ig
- Filmvetítés szervezés: két ütemben 2025. június 02-ig és 2025. december 31-ig

Megbízó előzetes egyeztetés alapján előteljesítést elfogad.

3. Megbízott kötelezettségei

- (1) A Megbízott a megbízást elfogadja és kötelezi magát, hogy a jelen szerződés szerinti feladatokat a Megbízó érdekében elvárható fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, hiánytalanul és késedelemmentesen végrehajtja, a jelen szerződésben foglaltak szerint.
- (2) A Megbízott tevékenysége ellátása során köteles betartani az INTERREG IPA HU-Srb pályázatban és a vonatkozó ajánlattételi felhívásban rögzített szakmai előírásokat. A Megbízott köteles a szervezési feladatok ellátása során a pályázati útmutatókban rögzített alátámasztó dokumentumokat a Megbízó részére átadni, az adott teljesítési időszakra vonatkozóan, különös tekintettel:
 - jelenléti ívek (arculati elemeknek megfelelően)
 - fényképdokumentáció minden egyes eseményről (roll-upok, előadók, résztvevők)
 - írásos szakmai beszámoló az adott teljesítési időszakban végzett tevékenységről
- (3) A Megbízott tevékenységét a Megbízó utasításai szerint végzi. A Megbízó utasításaitól csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és az előzetes értesítésére nincs mód. Ilyen esetben köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni.
- (4) A Megbízott a tevékenysége során a Megbízóval együttműködve jár el, biztosítja a vonatkozó határidők betartását.
- (5) A Megbízott teljes körű titoktartási kötelezettséget vállal az általa kezelt dokumentumok tartalmát illetően, azokat bizalmasan kezeli, harmadik fél számára nem adja át, illetve nem készít róluk elektronikus- vagy fénymásolatokat a Megbízó beleegyezése nélkül.
- (6) A Megbízott felelősséggel tartozik a Megbízónak felróható magatartásával esetlegesen okozott károkért, beleértve a vagyoni és nem vagyoni kárt is.

4. Megbízó kötelezettségei

- (1) A FAFA projekt szervezési feladataihoz a szükséges infrastrukturális (események helyszíne) és tárgyi eszköz feltételek (pl. VR szemüvegek) biztosítása a Megbízó feladata.
- (2) A Megbízó biztosítja a szervezéshez és a FAFA pályázat projekthez kapcsolódó információkat, illetve a Megbízott szakmai véleménye és javaslata alapján egyeztetési és elfogadja:
 - az érintett események szakmai leírását,
 - az adott szervezési feladat (rész)teljesítésére vonatkozó igazolást.
- (3) A Megbízó vállalja, hogy segítséget nyújt a Megbízottnak az érintett események résztvevőinek toborzásában, közreműködik az események meghirdetésében, a lehetséges résztvevők felkutatásában.

5. Díjazás

- (1) Felek a szerződésben foglalt feladatok ellátásáért kölcsönösen és egybehangzóan **nettó <összeg> EUR + ÁFA**, azaz nettó <összeg> euro + hatályos általános forgalmi adó megbízási díjban állapodnak meg, mely tartalmaz minden olyan költséget és díjat, mely a szerződés teljesítéséhez szükséges.
- (2) Megbízott a pályázat elszámolási ütemezéséhez igazodva **3 db részszámla** benyújtására jogosult, előreláthatólag 2025. június, 2025. december és 2026. február hónapban, melyeket a Megbízó a számla kézhezvételétől számított 15 napos (2400 € feletti összeg esetén 30 napos) fizetési határidővel, euroban, átutalással fizet meg.
- (3) A részszámla Megbízott általi kiállításának feltétele a Megbízó részéről aláírt teljesítésigazolás.
- (4) Megbízott a számlákat köteles megküldeni a penzugy@ihrk.hu e-mail címre.
- (5) A Megbízó díjfizetési késedelme esetén a Megbízott késedelmi kamatra jogosult, melynek mértékére a Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

6. A szerződés megszűnése

- (1) Jelen szerződést a Felek határozott időre, a FAFA projekt szervezési feladatainak teljeskörű lezárásáig kötik.
- (2) Azok a jelen szerződés alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk, különös tekintettel a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre, a jelen szerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.
- (3) A szerződés súlyos megszegésének minősül a Megbízott részéről különösen, ha:
 - az eljárás során a Megbízó utasításaitól indokolatlanul eltérően jár el,
 - a Megbízó képviselőjének részvételét az eljárás során nem biztosítja,
 - a Megbízó által kért információt nem, vagy késedelmesen adja meg,

- jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott, titkosan kezelendő információkat harmadik személy részére kiszolgáltatja.

7. Vegyes rendelkezések

- (1) Felek megállapodása szerint jelen szerződés csak és kizárólag írásban, mindkét fél közös megegyezésével módosítható.
- (2) A szerződő Felek vállalják, hogy vitáikat elsősorban tárgyalás útján, peren kívül rendezik. A peren kívül nem rendezhető jogviták esetére a szerződő Felek a Szegedi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- (3) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. előírásai az irányadók.
- (4) A Felek az együttműködésük során egymásról megismert adatokat bizalmas információként kezelik, és harmadik fél tudomására vagy nyilvánosságra a másik fél előzetes írásos jóváhagyása nélkül nem hozzák.
- (5) Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítéséhez az általuk bevont természetes személyeket (kapcsolattartó, helyszíni képviselő stb.), akiknek személyes adatai rögzítésre kerülnek a szerződésben vagy egyéb, a szerződéshez kapcsolódó dokumentációban, a személyes adatainak kezeléséről tájékoztatni kell. A tájékoztatás azon fél feladata, aki az adott személyt bevonta.
- (6) Jelen szerződés mindaddig, amíg azt a Felek szerződés aláírására felhatalmazott képviselői cégszerűen alá nem írták, csak a Felek közötti tárgyalás alapjául szolgáló tervezetnek minősül, mely alapján Felek között semmilyen jogviszony sem jön létre.
- (7) A Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy szervezetük átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatban változás történik, arról a Megbízót haladéktalanul tájékoztatja.
- (8) Kapcsolattartók:

- Megrendelő részéről: **Vargáné Takács Erzsébet Éva** – Belvárosi Mozi létesítményvezető
telefonszám: +36 (30) 678-3417
e-mail: takacseva@ihrk.hu
- Vállalkozó részéről: **<név>**
telefonszám: +36
e-mail:

Jelen szerződés két eredeti példányban készült, melyből egy példányt a Megbízó, egy példányt a Megbízott kapott.

Szerződő Felek a megbízási szerződést – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen írták alá.

Szeged, 2025. hó nap

_____, 2025. hó nap

.....
Szücsné Kolonics Erika
ügyvezető
Szegedi Rendezvény- és Média Központ
Nonprofit Kft.
Megbízó

.....
<név>
ügyvezető
<cégnév>
Megbízott

