

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

a Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezető igazgatói tisztségének betöltésére

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata - mint a társaság egyszemélyes tulajdonosa - pályázatot hirdet a **Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 6721 Szeged, Felső Tisza-part 2.) ügyvezető igazgatói tisztségének betöltésére.

A pályázat kiírója:

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
6720 Szeged, Széchenyi tér 10.

Munkáltató:

Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft. vagy Társaság)
A kinevezési jogkör gyakorlója: Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése
Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója: Szeged Megyei Jogú Város Polgármestere

A jogviszony időtartama:

2022. január 1. napjától határozatlan időtartamra

Jogállás:

Jelen pályázati kiírás alapján a Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft. ügyvezetését a vezető tisztségviselő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:112.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében láthatja el. Erre tekintettel a pályázati kiírásra a Ptk. és - munkaviszony létesítése esetén - a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései irányadóak, a pályázat nyertesével való szerződéskötéskor ezen jogszabályok szerződéskötés napján hatályos rendelkezéseit kell figyelembe venni.

Bérezés/díjazás és egyéb juttatás (prémium vagy jutalom):

Az ügyvezető igazgató alapbére/megbízási díja bruttó 729.600,-Ft/hó.

Amennyiben Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottsága prémiumfeladatokat, illetve - megbízási jogviszony esetén - bónuszfeladatokat határoz meg, ezen feladatok eredményes teljesítése esetén, prémium/bónusz illetheti meg a Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatóját a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság által meghatározott mértékben és módon.

A vezető tisztségviselő javadalmazása tekintetében a Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzata az irányadó.

A Társaság feladata, tevékenységei:

A társaság elsősorban Szeged és vonzáskörzetének lakói számára szabadidős, képzési, szórakoztató és ismeretterjesztő programok szervezésével, pályázati programok megvalósításával foglalkozik. Fontos feladata a kulturális és filmművészeti értékek bemutatása, terjesztése, a 100 éves Belvárosi Mozi üzemeltetése. A társaság célja Szeged és környéke kulturális fejlődésének elősegítése, a régió információval történő teljes körű ellátása a médián (Szeged TV, szeged.hu) keresztül.

A társaság tevékenysége ellátását az általa működtetett létesítményeken (IH Rendezvényközpont, Belvárosi Mozi, Szeged TV, szeged.hu internetes portál, Partfürdő Kemping és Apartman, D2 Ifjúsági Fejlesztő- és Médiaközpont, Senior Center) keresztül végzi. A társaság 2021. nyaratól üzemelteti a Lapos szabadstrand fürdőhelyet és a társaság szervezésében valósul meg minden évben a nyár utolsó hetében a Partfürdőn megrendezésre kerülő Szegedi Ifjúsági Napok (SZIN) zenei fesztivál is.

A Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának feladata:

Az ügyvezető igazgató feladata a Társaság alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának koordinálása, irányítása, ellenőrzése, a Társaság működésének biztosítása, valamint a munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság munkavállalói felett.

A Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának feladatai különösen:

- a Társaság eredményes, hatékony és gazdaságos működtetése a hatályos jogszabályoknak, az alapító okiratnak, valamint a belső szabályzatoknak megfelelően és az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása;
- a munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság munkavállalói tekintetében;
- a társaság képvisellete hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben;
- a Közgyűlés által elfogadott éves üzleti tervben meghatározott célok megvalósítása;
- a társaság vagyonának megőrzése, gyarapítása;
- teljes szellemi felkészültséggel, szakmai tapasztalatával a Társaság célszerű és hatékony működésének elősegítése, továbbá köteles minden tőle elvárhatót megtenni a Társaság gazdasági-műszaki érdekeinek megvalósulása érdekében;
- a Közgyűléssel szembeni elkötelezettség, együttműködés és kapcsolattartás;
- saját vezetői és szakmai ismereteinek fejlesztése;
- kapcsolattartás külső szervekkel, személyekkel, üzleti partnerekkel;
- mindazon kötelezettségek teljesítése, feladatok ellátása, amelyeket a Ptk., egyéb jogszabályok, a Társaság alapító okirata és belső szabályzatai, valamint a munkaszerződés, illetve a megbízási szerződés az ügyvezető igazgatóra hárít.

A pályázati feltételek:

- a) büntetlen előélet;
- b) felsőfokú közművelődési szakképzettség;
- c) a Társaság valamely tevékenységével azonos, vagy ahhoz hasonló területen szerzett legalább öt év szakmai tapasztalat;
- d) legalább öt év vezetői tapasztalat.

A nyertes pályázónak az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a) legalább tíz év vezetői tapasztalat;
- b) a munkakör ellátása során hasznosítható nyelvismeret.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

1. a pályázó szakmai életútját bemutató, fényképes szakmai önéletrajz;
2. iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolatai;
3. kilencven napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, mely igazolja, hogy a jelölt személy büntetlen előéletű és nem áll a közügyektől, illetve a vezető tisztségviselői foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;

4. a társaság működtetésére vonatkozó szakmai program, szakmai elképzelések, gazdasági stratégia és vezetési koncepció;
5. nyilatkozat az adatkezelési tájékoztató megismeréséről és hozzájárulás a személyes adatok kezeléséhez (1. sz. melléklet);
6. nyilatkozat arról, hogy a jelölt a pályázatával kapcsolatosan hozzájárul a közgyűlési/bizottsági nyilvános ülés tartásához (2. sz. melléklet);
7. nyilatkozat a Ptk. szerinti kizáró és összeférhetetlenségi okokról, valamint az Mt. szerinti összeférhetetlenségről (3. sz. melléklet);
8. nyilatkozat a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről (4. sz. melléklet);
9. nyilatkozat a 2009. évi CXXII. törvény szerinti adatok közzétételéről (5. sz. melléklet).

A munkakör/feladatkör betölthetőségének időpontja: A munkakör/feladatkör Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének döntése szerint, de legkorábban 2022. január 1. napjától tölthető be.

A pályázatok benyújtásának módja: A pályázatokat egy eredeti és két másolati példányban, zárt borítékban, postai úton vagy személyesen (munkaidőben) lehet benyújtani Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Iroda Cégfelügyeleti Csoportja részére (cím: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10-11.). Kérjük a borítékon feltüntetni a következőket: "Pályázat a Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói tisztségére" és „Az iktatóban nem bontható fel!”.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Iroda Cégfelügyeleti Csoportja nyújt (tel.: 62/564-349, 62/564-008, 62/564-402).

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. szeptember 1. napja. A pályázat csak akkor tekinthető határidőn belül benyújtottnak, ha az a benyújtási határidőn belül beérkezik, a Hivatal illetékes szervezeti egysége részéről dátumbélyegzővel érkeztetésre kerül. A postázási késedelem vagy egyéb, a pályázón kívüli okból eredő késedelem kockázatát a pályázó viseli.

A pályázat elbírálásának módja, rendje és határideje:

A pályázati kiírásnak megfelelőnek ítélt pályázatokról a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság előzetes véleményének figyelembevételével, a Polgármester előterjesztése alapján Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt legkésőbb a 2021. decemberben tartandó ülésén. A pályázat elbírálásáról a pályázó a közgyűlési döntést követően értesítést kap.

A pályázat közzétételének helye:

a) Pályázati felhívás közzétételének helye: Szegedi Tükör c. hetilap

b) Pályázati kiírás közzétételének helye:

- Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapja: www.szegedvaros.hu

- a Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft. honlapja: www.ihrendezvenykozpont.hu

A pályázat kiírója fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.