



00929/2023.

SZEGEDI RENDEZVÉNY- ÉS MÉDIAKÖZPONT NONPROFIT KFT.

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJE

2023.

Hatályos: 2023. március 31. napjától

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések	3
II. A közérdekű adatok megismerése iránti igény benyújtása.....	5
III. A közérdekű adatok megismerése iránti igény teljesítése	5
IV. A közérdekű adat megismerése iránti igény megtagadása.....	7
V. A költségtérítés	8
VI. Jogorvoslati lehetőség	8
VII. Közzététel	8
VIII. Egyéb rendelkezések	9
Mellékletek	11
1. sz. melléklet – Igénybejelentő lap közérdekű adatok megismerésére	11
2. sz. melléklet – A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséért fizetendő költségtérítés költségnemeinek mértéke	13
3. sz. melléklet – Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmek nyilvántartása	14
4. sz. melléklet – Jegyzőkönyv a közérdekű adatigényles teljesítése során rendelkezésre bocsátott iratokba történő betekintésről.....	15
5. sz. melléklet – A közzéteendő adatok köre – Általános közzétételi lista	16
6. sz. melléklet – Megismerési nyilatkozat.....	23

I. Általános rendelkezések

- (1) A Szabályzat célja, hogy az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésében rögzített, a közérdekű adatok megismeréséhez való jog érvényesülése érdekében, illetve az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* (a továbbiakban: Info tv.) 26. § (1) bekezdésében és 30. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségeinek eleget téve és figyelemmel az Infotv. 33. § (3) bekezdésében és a 37. § (1) bekezdésében, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Vhr.”) 1. § (1) bekezdés a) pontjában, 2. § (2) bekezdés b) pontjában, és a 3. § (1) bekezdésében, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: „IHM rendelet”) 2. § (1)-(3) bekezdéseiben, és a 3. § (2) bekezdésében foglaltakra a Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) meghatározza a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok igénylésének és azok teljesítésének rendjét, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy és az adatszolgáltató jogait és kötelezettségeit, továbbá meghatározza a közzéteendő közérdekű adatokkal és közzétételi listákkal kapcsolatos feladatok szervezeten belüli megoszlását.
- (2) Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a foglalkoztatás módjától függetlenül a Társaság valamennyi munkavállalójára és a Társaságnál polgári jogi szerződés alapján feladatot ellátó személyekre.
- (3) Jelen Szabályzat tárgyi hatálya a Társaság kezelésében lévő és tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, valamint működése során, illetve azzal összefüggésben keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra terjed ki.
- (4) A Szabályzatban alkalmazott alapvető fogalmak:
- a) **Közérdekű adat:** összhangban a fentiekkel, a Társaság kezelésében lévő, valamint tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
 - b) **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Ilyen adatnak minősül:
 - a. a jogszabály vagy állami, illetőleg önkormányzati szervvel kötött megállapodás alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat,
 - b. a közfeladatot ellátó szerv feladat és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adattal, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

- c) **Általános közzétételi lista:** az Infotv. mellékletében megtalálható lista, amelynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni. A Társaság általános közzétételi listája e szabályzat 5. sz. mellékletét képezi.
- d) **Különös közzétételi lista:** a közfeladatot ellátó szervre vonatkozóan jogszabály által meghatározott lista, amely további közzéteendő, közérdekű adatokat tartalmaz. A Társaság különös közzétételi listáját a szabályzat 5. sz. melléklete tartalmazza.
- e) **Egyedi közzétételi lista:** az a további, kötelezően közzéteendő adatkör, amelyet jogszabály, valamint az ügyvezető – a Hatóság véleményének kikérésével – meghatároz.
- f) **Az egységes közadatkereső rendszer:** a törvény hatálya alá tartozó szervek közérdekű adataihoz való egységes szempontok szerinti elektronikus hozzáférést és az adatok közötti keresés lehetőségét a gazdasági és közlekedési miniszter által működtetett egységes közadatkereső rendszer biztosítja. (<http://www.kozadat.hu>)
- g) **Közzététel:** a törvényben meghatározott adatoknak a Társaság internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele (elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
- h) **Közzétételi egység (adat):** a közzétételi listák szerinti adatok közzétételének szerkezetét és az összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egység.
- i) **Adatszolgáltató:** a Társaság azon szervezeti egysége, amely a jogszabályok alkalmazásával a közzétételi egységeket elkészíti, összeállítja és megjelenti.
- j) **Adatkérő/Igénylő:** bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok egyedi szolgáltatására irányuló kérelmet nyújt be, függetlenül attól, hogy a kérelemben foglaltakat saját vagy más személy, illetve szervezet általi felhasználás céljából igényli.
- k) **Leíró/metaadat:** A dokumentumok minél teljesebb beazonosítására szolgáló, egységes szerkezetben készülő adatstruktúra. A metaadat jelentése: adat az adatról. Az IHM rendelet 2. melléklete közzétételi egységeket határoz meg arra, hogy milyen adatokat is kell önálló közzétételi egységbe belefoglalni, és azokról önálló leíró adatokat (egy metaadat rekordot) készíteni, és melyek azok az adatok, amiket nem lehet egybefoglalva egyetlen közzétételi egységként kezelni.
- l) **Intézményi adatkezelő:** a Társaság azon megbízott munkatársa, illetve munkatársai, aki (akik) a közzététellel kapcsolatos feladatok ellátását felügyeli és koordinálja.
- m) **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, vagy NAIH:** a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzésére és elősegítésére létrehozott államigazgatási szerv (a továbbiakban: Hatóság).

- n) **A szerződés értéke** alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy üzleti évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.

II. A közérdekű adatok megismerése iránti igény benyújtása

- (1) Az Info tv. 26. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében a közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot (a továbbiakban: közérdekű adat) – törvényben meghatározott kivételekkel – bárki (Igénylő) megismerhesse.
- (2) A közérdekű adat megismerése iránti igény a Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft. részére az alábbi módokon nyújtható be:
- a) postai úton a 6721 Szeged, Felső Tisza-part 2. vagy a 6706 Szeged, Pf.: 5. címre elküldve,
 - b) elektronikus úton a titkarsag@ihrk.hu e-mail címre elküldve,
 - c) szóban.
- (3) A Társaság kérheti a szóban előterjesztett kérelem írásba foglalását, kivéve abban az esetben, amennyiben az igényelt adat a honlapon megtalálható és a szóban rögtön megadott választ az Igénylő elfogadta.
- (4) A közérdekű adat megismerése iránti írásbeli kérelmet nem lehet elutasítani arra hivatkozással, hogy azt az Igénylő nem a közzétett formanyomtatvány (*1. sz. melléklet*) használatával nyújtotta be.
- (5) Az igény benyújtáskor az Igénylő köteles megadni a nevét (nem természetes személy Igénylő esetén megnevezését) valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos tájékoztatás és értesítés megadható.

III. A közérdekű adatok megismerése iránti igény teljesítése

- (1) A Társaság munkatársai kötelesek a tudomásukra jutott közérdekű adatok megismerése iránti igényt haladéktalanul, de legkésőbb annak beérkezését követő első munkanapon a megfelelő tanácsadó részére továbbítani, aki az igény beérkezéséről értesíti az ügyvezető igazgatót.
- (2) A megfelelő tanácsadó köteles az igényt haladéktalanul megvizsgálni az alábbi szempontok szerint:
- a) az Igénylő megadta-e a nevét (megnevezését), illetve adott-e meg elérhetőséget,
 - b) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
 - c) az igényelt adatok közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e,
 - d) az igényelt adatok a Társaság kezelésében vannak-e,
 - e) az igényelt adatok olyan adatkörre vonatkoznak-e, melyeket az azonos igénylő egy éven belül már benyújtott és az adatokban változás nem állt be,

- f) az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e a Társaság részére külön költséget, ha igen, a költségek meghatározásához egyeztet az adatigénnyel érintett szervezeti egységgel és a gazdasági vezetővel,
 - g) az adatigénnyel érintett szervezeti egységgel történő egyeztetést követően felméri a határidőn belüli teljesítés lehetőségét.
- (3) Amennyiben az igényelt adatot a Társaság nem kezeli, a megfelelési tanácsadó – az Igénylő és az ügyvezető igazgató egyidejű tájékoztatása mellett – az igényt 2 munkanapon belül megküldi a hatáskörrel rendelkező illetékes szerv részére.
- (4) Amennyiben az igény nem egyértelmű, úgy a megfelelési tanácsadó haladéktalanul felhívja az Igénylőt annak 5 napon belül történő pontosítására, egyúttal felhívja figyelmét arra, hogy annak elmaradása esetén az adatigénnyel visszavontnak kell tekinteni. Amennyiben az Igénylő a felhívásnak eleget téve igényét pontosítja, úgy az adatigénnyel teljesítésére nyitva álló határidő kezdőnapja a pontosított igény beérkezésének napja.
- (5) A Társaság az igénynek a lehető legrövidebb időn belül, legfeljebb azonban az igény beérkezésétől számított 15 napon belül tesz eleget. Ezen határidő egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, amennyiben az adatigénnyel jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénnyel teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár. A határidő meghosszabbítását a megfelelési tanácsadó javaslatára az ügyvezető igazgató hagyja jóvá.
- (6) Amennyiben az adatigénnyel teljesítéséért a Szabályzat V. pontja szerinti költségtérítés kerül megállapításra, a Társaság az adatigénnyel kizárólag a költségtérítés Igénylő általi megfizetését követően, 15 napon belül teljesíti.
- (7) A Társaság az Igénylőt az igény beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatni köteles:
- a) ha a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, illetve az adatigénnyel teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, ennek tényéről, illetve az igény teljesítésére nyitva álló határidő fentiek miatti 15 nappal történő meghosszabbításáról,
 - b) amennyiben az adatigénnyel teljesítésével kapcsolatban költségtérítés megállapítására került sor, annak összegéről és a megfizetésére nyitva álló határidőről,
 - c) az adatigénnyel teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről.
- (8) Az Igénylő ezen tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozni köteles arról, hogy igénylését fenntartja-e. Amennyiben az Igénylő a nyitva álló határidőn belül nem nyilatkozik, az adatigénnyel visszavontnak kell tekinteni.
- (9) A fenti tájékoztatás megtételétől az Igénylő nyilatkozatának Társasághoz történő beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénnyel teljesítésére nyitva álló határidőbe nem számít bele.
- (10) A Társaság az adatigénnyelnek közérthető formában és – amennyiben azt aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az Igénylő által kívánt formában és módon tesz eleget:

- a) az adat megismerését lehetővé teszi,
 - b) az adatot tartalmazó irat másolatát az Igénylő részére eljuttatja,
 - c) amennyiben a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták – az adatot tartalmazó forrást megjelöli.
- (11) Amennyiben az Igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, azt részére a megfelelési tanácsadó előre egyeztetett időpontban és helyszínen lehetővé teszi. Az Igénylő a betekintés megkezdését megelőzően az ügyirat részét képező nyilatkozaton (4. sz. *melléklet*) aláírásával elismeri, hogy az iratokba a helyszínen betekintett, illetve, hogy – amennyiben azt igényelt – a dokumentumról vagy dokumentumrészről az általa kért másolatot megkapta. A nyilatkozat aláírásának megtagadása esetén az Igénylő a dokumentumok tanulmányozását nem kezdheti meg.
- (12) Az adatok tanulmányozására az Igénylőnek megfelelő időt kell biztosítani.
- (13) Az Igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzeteket készíteni, illetve a bemutatott dokumentumról vagy dokumentumrészről – költségtérítés ellenében – másolatot kaphat.
- (14) Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az Igénylő által meg nem ismerhető adatot, jogszabály által védett személyes vagy minősített adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni. E rendelkezés alkalmazandó a betekintéssel érintett dokumentumok vonatkozásában is.

IV. A közérdekű adat megismerése iránti igény megtagadása

- (1) A közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jog nem korlátlan, melyre tekintettel felvilágosítás nem adható:
- a) olyan személyes adatokról, illetve jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek olyan adatairól, amelyek nem minősülnek közérdekből nyilvános adatnak,
 - b) a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pontjában meghatározott minősített adatról.
- (2) Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni:
- a) abban a részben, amelyben az azonos Igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be, továbbá
 - b) ha az Igénylő nem adja meg nevét/megnevezését valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- (3) A Társaság az igény teljesítésének elutasításáról az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban köteles értesíteni az Igénylőt, megjelölve az adatigénylés elutasításának indokát és a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatást.

V. A költségtérítés

- (1) A Társaság az Info tv. 29. § (3) bekezdése alapján az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a Korm. rendeletben meghatározott legmagasabb összeget.
- (2) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
 - a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
 - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó Igénylő részére történő kézbesítésének költsége.
- (3) A Társaság a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékét a Korm. rendelettel összhangban, jelen Szabályzat 2. sz. *melléklete* alapján állapítja meg.
- (4) A Társaság az adatigénylés teljesítésével kapcsolatban megállapított költségtérítés megfizetésére legalább 15 napos határidőt állapít meg.
- (5) Amennyiben az Igénylő a költségtérítést a megadott határidőn belül nem fizeti meg, vagy a költségtérítés összegéről a számla kiállításához szükséges adatokat nem adja meg, úgy a Társaság az igény teljesítését elutasítja.

VI. Jogorvoslati lehetőség

- (1) Az Igénylő
 - a) a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása esetén annak közlésétől számított,
 - b) a közérdekű adatközlés teljesítésére nyitva álló – ide értve a meghosszabbított határidőt is – eredménytelen eltelte esetén a határidő eredménytelen elteltétől számított,
 - c) az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata esetén a költségtérítés megfizetésére nyitva álló határidő lejártától számított30 napon belül eljárást indíthat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Szegedi Járásbíróságnál.

VII. Közzététel

- (1) A Társaság közzétételi listáját a honlapján, közvetlenül a nyitólapon, a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon teszi közzé a vonatkozó jogszabályok által előírt adattartalommal és szerkezetben.

<https://www.ihtrendezvenykozpont.hu/kozerdeku-adatok>

- (2) Az Info tv. 1. melléklete szerinti általános közzétételi listában szereplő adatok közzététele, naprakészen tartása, azok jogszabályban meghatározott időközönkénti frissítése (eltávolítása), szükség esetén helyesbítése a megfelelési tanácsadó felelőssége. A közzéteendő adatok körét jelen szabályzat 5. sz. *melléklete* tartalmazza.

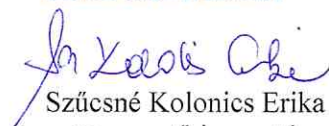
- (3) A közzétételi lista frissítéséhez szükséges adatgyűjtés során az egyes szervezeti egységek kötelesek együttműködni a megfelelési tanácsadóval, illetve kötelesek a kért tájékoztatást részére az előírt határidőn belül megadni.
- (4) A Társaság szervezeti egységeinek vezetői kötelesek a feladatkörükben a közzéteendő adatok körében keletkezett közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat, azok keletkezésétől számított 3 munkanapon belül megküldeni a megfelelési tanácsadó részére.
- (5) Amennyiben a jogszabályi előírások által közzétenni rendelt közzétételi egység a Társaság esetében nem értelmezhető, a közzétételi egység elnevezésének feltüntetése után e tényre utaló tájékoztatást kell elhelyezni.
- (6) Amennyiben a jogszabályi előírások által közzétenni rendelt közzétételi egység szerinti adattal a Társaság – bármely okra tekintettel – még nem rendelkezik, a közzétételi egység elnevezésének feltüntetése után e tényre utaló tájékoztatást kell elhelyezni.
- (7) A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni az Informatikai Szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- (8) A Társaság honlapján tájékoztatót helyez el a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól, mely tartalmazza az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.
- (9) A Társaság honlapján az Egységes Közadatkereső Rendszerre mutató hivatkozást helyez el.

VIII. Egyéb rendelkezések

- (1) A megfelelési tanácsadó a Társaság részére benyújtott közérdekű adat megismerése iránti igényekről nyilvántartást vezet. (3. sz. *melléklet*)
- (2) Nem kell nyilvántartásba venni a Szabályzat II. (3) pontjában szabályozott szóbeli tájékoztatás adatait.
- (3) A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:
 - az igény érkezésének dátumát,
 - az igényelt adatok körét,
 - az igény benyújtójának nevét és elérhetőségét,
 - a válaszádra kijelölt személy nevét,
 - az esetleges határidő-hosszabbítás tényét,
 - az igénylés teljesítésének vagy megtagadásának tényét (utóbbi esetben annak indokát),
 - a válasz elküldésének idejét és módját,
 - amennyiben a Társaság költségtérítést állapított meg, annak összegét, illetve az Igénylő általi megfizetés tényét és időpontját.

- (4) Törvény eltérő rendelkezése hiányában az Igénylő személyes adatai csak az igény teljesítése, jelen Szabályzat IV. (2) a) pontjában meghatározott vizsgálat elvégzése, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetése érdekében kezelhetők.
- (5) Az Igénylő személyes adatait az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetését követően, valamint jelen Szabályzat IV. (2) a) pontjában meghatározott idő elteltével a Társaság a nyilvántartásaiból haladéktalanul törli.
- (6) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Társaság külön nyilvántartást vezet és az abban foglaltakról az ügyvezető igazgató minden évben január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.
- (7) Jelen Szabályzat 2023. március 31. napján lép hatályba.
- (8) A Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően benyújtott kérelmek tekintetében kell alkalmazni.

Szegedi Rendezvény és Médiaközpont
Nonprofit Kft. 2.
6721 SZÉGI D. Felső-Tisza part 2.
Adószám: 18457627-2-06
Raiffeisen Bank Rt.
12067008-00104557-00100001


Szűcsné Kolonics Erika
ügyvezető igazgató

1. számú melléklet

IGÉNYBEJELENTŐ LAP KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....
.....
.....

Az adatigénylés teljesítésének módja: *

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek
- az adatokat másolat formájában kérem, az alábbi módon: *
 - papír alapon: postai úton / személyes átvétellel*
 - CD-n
 - DVD-n
 - Pendrive-on: Igénylő / Társaság biztosítja*
 - elektronikus levélben

Az Igénylő nyilatkozatai

- Alulírott Igénylő tudomásul veszem, hogy az általam benyújtott adatigénylés teljesítéséért a Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft. a 301/2016. (IX.30.) Kormányrendeletben foglaltak szerint, a Társaság a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a közérdekű adatok közzétételének rendjéről szóló szabályzatának 2. számú melléklete alapján költségtérítést állapíthat meg, melynek összegéről az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kötelesek.
- Alulírott Igénylő nyilatkozom, hogy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegét a Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft. által kiállított számla ellenében a részemre meghatározott határidőn belül megfizetem.

Kelt:....., 20..... év hó nap

.....
Igénylő aláírása

* A megfelelő rész aláhúzendő!

Igénylő adatai **

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

** Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 29. (a továbbiakban: Info tv.) 29. § (1b) bekezdése alapján az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni, ha az Igénylő nem adja meg nevét (nem természetes Igénylő esetén megnevezését), valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható. Egyebekben a közérdekű adatok megismerésének nem feltétele a személyes adatok megadása. Az

A közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a közérdekű adatok közzétételének rendje

Hatályos: 2023. március 31. napjától

Igénylő által megadott személyes adatokat a Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft. kizárólag az igény teljesítése, az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetése és az Info tv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott vizsgálat elvégzése céljából kezeli. A költségek megfizetését, illetve az Info tv. hivatkozott rendelkezésében meghatározott idő elteltét követően jelen igénybejelentő lap Igénylő által megadott személyes adatokat tartalmazó részét haladéktalanul le kell vágni és meg kell semmisíteni, valamint azokat a nyilvántartásból törölni kell.

2. számú melléklet

A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséért fizetendő költségtérítés költségneveinek mértéke

Adatközlés módja	Költségnevek	
	Adathordozó költsége	Postai költségek
A/4-es oldal fekete-fehér fénymásolása *	12 Ft/másolt A/4-es oldal	▪ az Igénylő részére postai úton, <i>Magyarország területén belül</i> való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja ▪ az Igénylő részére postai úton, <i>külföldre történő kézbesítés</i> esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítivevény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja
A/4-es oldal színes fénymásolása *	130 Ft/másolt A/4-es oldal	
A/3-as oldal fekete-fehér fénymásolása *	24 Ft/másolt A/3-as oldal	
A/3-as oldal színes fénymásolása *	260 Ft/másolt A/3-as oldal	
optikai adathordozón nyújtott másolat (CD lemezre, DVD lemezre írás)	adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó	
elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat (Pendrive-ra írás)	adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó	

* A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

4. számú melléklet

JEGYZŐKÖNYV

közérdekű adatigénylés teljesítése során rendelkezésre bocsátott iratokba történő betekintésről

Alulírott <Igénylő neve/megnevezése> nyilatkozom, hogy a Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft. a(z) <igény benyújtásának dátuma> napján benyújtott közérdekű adat megismerése iránti igényemre tekintettel részemre az alábbi időpontban és helyszínen, a felsorolt iratokba történő betekintést lehetővé tette:

- Betekintés időpontja: <dátum> <óra, perc>
- Betekintés helye: <épület, iroda>
- Betekintésre biztosított dokumentumok felsorolása:

1.
2.
3.

- Alulírott Igénylő nyilatkozom, hogy az általam benyújtott közérdekű adat megismerése iránti igényben megjelölt dokumentum(ok)ról / dokumentumrész(ek)ről a kért másolatot átvettem.
(Csak annyiban kell kitölteni, amennyiben az Igénylő az igény benyújtásakor a betekintett dokumentum(ok)ról / dokumentumrész(ek)ről másolatot igényelt.)

.....
Igénylő

- Az alábbi, betekintésre biztosított dokumentum(ok)ról / dokumentumrész(ek)ről másolatot kérek:
(Csak annyiban kell kitölteni, amennyiben az Igénylő az igény benyújtásakor nem igényelt másolatot.)

1.
2.
3.

A kért másolato(ka)t az alábbi módon kérem rendelkezésre bocsátani:*

- papír alapon: postai úton / személyes átvétellel*
- CD-n
- DVD-n
- Pendrive-on: Igénylő / Társaság biztosítja*
- elektronikus levélben

Az Igénylő által kért másolt(ok)ért megállapított költségtérítés mértéke a Társaság közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a közérdekű adatok közzétételének rendjéről szóló szabályzatának 2. számú melléklete alapján: <összeg> Ft.

Alulírott Igénylő nyilatkozom, hogy az igényelt dokumentum(ok)ról/dokumentumrész(ek)ről készített másolatok vonatkozásában megállapított költségtérítés összegét a Társaság által kiállított számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül megfizetem.

.....
Igénylő

5. számú melléklet

A KÖZZÉTÉTEENDŐ ADATOK KÖRE

Általános közzétételi lista

I. Szervezeti, személyzeti adatok

Közzétételi egység		Frisítés	Megőrzés	Előállító szervezeti egység	Közzétételt, helyesbítést, eltávoztatást végző személy
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő	Titkárságvezető	Társaság hivatalos honlapjának informatikusa
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő	Titkárságvezető	Társaság hivatalos honlapjának informatikusa
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő	Titkárságvezető	Társaság hivatalos honlapjának informatikusa
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő	Titkárságvezető	Társaság hivatalos honlapjának informatikusa
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő	-	-
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	-	-
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részeseedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	-	-

A közérdekű adatok és a közérdekűből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a közérdekű adatok közzétételének rendje
Hatalyos: 2023. március 31. napjától

8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	-	-
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	-	-
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Titkárságvezető	Társaság hivatalos honlapjának informatikusa
11.	A közfeladatot ellátó szerv fellettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv feletti törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	-	-

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Közzétételi egység	Frisstítés	Megőrzés	Előállító szervezeti egység	Közzétételt, helyesbítést, eltávolftást végző személy
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Tulajdonos, ügyvezető, Titkárságvezető	Társaság hivatalos honlapjának informatikusa a megfélelési tanácsadó utasításai szerint
2.	Az országos illetékesséű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	-	-
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	-	-
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	-	-

	gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfellet megillető jogokról és az ügyfellet terhelő kötelezettségekről				
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Tulajdonos, ügyvezető, Titkárságvezető	Társaság hivatalos honlapjának informatikusa a megfélelési tanácsadó utasításai szerint
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétél esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptervekenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtai, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	ügyvezető, Titkárságvezető	Társaság hivatalos honlapjának informatikusa a megfélelési tanácsadó utasításai szerint
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségterítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	ügyvezető, Titkárságvezető	Társaság hivatalos honlapjának informatikusa a megfélelési tanácsadó utasításai szerint
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	-	-
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	-	-

A közérdekű adatok és a közérdekűből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a közérdekű adatok közzétételének rendje
Hatályos: 2023. március 31. napjától

		időponját követően azonnal			
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	ügyvezető, gazdasági vezető, Titkárságvezető	Társaság hivatalos honlapjának informatikusa a megfelelési tanácsadó és/vagy a gazdasági vezető utasításai szerint
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	ügyvezető, gazdasági vezető, Titkárságvezető	Társaság hivatalos honlapjának informatikusa a megfelelési tanácsadó és/vagy a gazdasági vezető utasításai szerint
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	ügyvezető, gazdasági vezető, Titkárságvezető	Társaság hivatalos honlapjának informatikusa a megfelelési tanácsadó és/vagy a gazdasági vezető utasításai szerint
13.*	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törölendő	Titkárságvezető	Társaság hivatalos honlapjának informatikusa a megfelelési tanácsadó utasításai szerint
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	megfelelési tanácsadó, Titkárságvezető	Társaság hivatalos honlapjának informatikusa a megfelelési tanácsadó utasításai szerint
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adataiszolgáltatás adott szervezre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	megfelelési tanácsadó, Titkárságvezető	Társaság hivatalos honlapjának informatikusa a megfelelési tanácsadó utasításai szerint
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	-	-

A közérdekű adatok és a közérdekűből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a közérdekű adatok közzétételének rendje
 Hatályos: 2023. március 31. napjától

17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	-	-
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot történet	Titkárságvezető	Társaság hivatalos honlapjának informatikusa a megfélemlési tanácsadó utasításai szerint
19.-*	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint újrahasonosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint újrahasonosítható közadatok típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	-	-
20.-*	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasonosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot történet	-	-
21.-*	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasonosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot történet	-	-
22.-*	A közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot történet	-	-
23.-*	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot történet	-	-
24.-*	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot történet	-	-

A közérdekű adatok és a közérdekűből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a közérdekű adatok közzétételének rendje
Hatályos: 2023. március 31. napjától

25.- ^a	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételeiből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot történet	-	-
-------------------	---	--------------------------------------	---------------------------	---	---

III. Gazdálkodási adatok

Közzétételi egység		Frissítés	Megőrzés	Előállító szervezeti egység	Közzétételt, helyesbítést, eltávolítást végző személy
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	gazdasági vezető	Társaság hivatalos honlapjának informaticusa a gazdasági vezető utasításai szerint
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági vezető	Társaság hivatalos honlapjának informaticusa a gazdasági vezető utasításai szerint
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	-	-
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	gazdasági vezető	Társaság hivatalos honlapjának informaticusa a gazdasági vezető utasításai szerint

A közérdekű adatok és a közérdekűből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a közérdekű adatok közzétételének rendje
Hatályos: 2023. március 31. napjától

	időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyát kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani				
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával	-	-
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kiírzetése) fordított, ötmillió forintot meghaladó kiírzetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával	-	-
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archivumban tartásával	gazdasági vezető	Társaság hivatalos honlapjának informatikusa a gazdasági vezető utasításai szerint
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archivumban tartásával	gazdasági vezető	Társaság hivatalos honlapjának informatikusa a gazdasági vezető utasításai szerint

6. számú melléklet

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Munkakör	Kelt	Aláírás