

016 27/2020

VAGYONYNYILATKOZAT-TÉTELI SZABÁLYZAT 2020

Szervezet neve: Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft.
Címe: 6721 Szeged, Felső Tisza-part 2.
Adószáma: 18457627-2-06
Bírósági nyilvántartási száma: 06-09-011601
Képviselőre jogosult személy: Jávorszky Iván ügyvezető igazgató

A szabályzatban foglaltak 2020. május 29-én lépnek hatályba.

Jóváhagyta:

Szegedi Rendezvény és Médiaközpont
Nonprofit Kft.
6721 SZEGED, Felső-Tisza-part 2.
Adószám: 18457627-2-06
Rajtfeljes Bank Rt.
12067008-00104557-00100001

Jávorszky Iván
ügyvezető igazgató

1. A szabályzat célja

- 1.1 A jelen szabályzat az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Törvény) rendelkezéseinek a Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft. (a továbbiakban: SZRMK) szervezetében történő végrehajtásának az eljárási rendjét szabályozza.
- 1.2 Amennyiben a jelen Szabályzat és Törvény mindenkor hatályos rendelkezései között eltérés lenne, a Törvény rendelkezését kell alkalmazni.

2. Alapfogalmak

2.1 A Törvény alapján az egyes alapfogalmak meghatározása:

2.1.1. **Vagyonynyilatkozat:** a Törvény mellékletében rögzített adattartalomnak megfelelő nyilatkozat, amelyet a nyilatkozatot tevő a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről tesz.

2.1.2. **Hozzátartozó:** a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

2.2 A Szabályzat értelmezésében egyes alapfogalmak meghatározása:

2.2.1. **Vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett:** az a személy, aki a Törvény 3. § rendelkezése alapján köteles vagyonynyilatkozatot tenni.

2.2.2. **Örzésért felelős:** az SZRMK Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint az SZRMK ügyvezető igazgatója.

3. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

3.1. **Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét** az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonynyilatkozatot tesz

4. Vagyonynyilatkozat átadása

4.1 A kötelezett részére az **egyéb** munkáltatói jogkör gyakorlója (továbbiakban munkáltató) a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról tájékoztatást nyújt.

4.2 A tájékoztatás tartalmazza a vagyonynyilatkozat kitöltéséhez szükséges írásbeli útmutatót, a nyilvántartási azonosítót, a vagyonynyilatkozati tv. 9. és 10. §-a szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetést, a vagyonynyilatkozat leadásának időpontját és helyét, valamint a vagyonynyilatkozat nyomtatványt.

4.3 A tájékoztatást a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség esedékességének időpontját – a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget keletkeztető jogviszony, beosztás létesítése, munkavagy feladatkör betöltése kivételével – legalább 30 nappal megelőzően kell kézbesíteni.

4.4 A kötelezettnek a vagyonynyilatkozatot két példányban kell kitöltenie, azt a tájékoztatásban megadott nyilvántartási azonosítóval kell ellátnia és valamennyi oldalán aláírva példányonként

külön-külön zárt borítékba kell elhelyeznie. A kötelezettnek a borítékokon fel kell tüntetni a nyilvántartási azonosítót, valamint a vele egy háztartásban élő hozzátartozók számát.

4.5 Az **ügyvezető igazgató** vagyonnyilatkozatát a tájékoztatásban megadott időpontban Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Irodán köteles leadni. A **felügyelőbizottság vezetője és tagjai** pedig a Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Np. Kft. Titkárságán (továbbiakban együttesen Iroda) kötelesek leadni.

4.6 A kötelezett és a munkáltató által megbízott ügyintézői titkárságvezető a borítékok lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával igazolja, hogy a vagyonnyilatkozat átadása zárt borítékban történt. Az átadást követően a vagyonnyilatkozat egy példányát a kötelezett visszakapja, a másik példány az SZRMK-nál marad.

4.7 A vagyonnyilatkozat átvételéről a kötelezett igazolást kap. Az igazolás tartalmazza a következő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség várható időpontját is.

5. Vagyonnyilatkozat nyilvántartása

5.1 A kötelezett által leadott vagyonnyilatkozat az SZRMK-nál az erre a célra szolgáló lemezszekrényben kerül elhelyezésre. (Gazdasági Iroda páncélszekrényében)

5.2 A vagyonnyilatkozatot az SZRMK nyilvántartási sorszámmal látja el, melyet a borítékon tüntet fel.

5.3 A vagyonnyilatkozatról az SZRMK számítógépes nyilvántartást is vezet, mely tartalmazza a nyilvántartási sorszámot, a kötelezett nevét, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogalapját, a hozzátartozók számát, valamint a következő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség várható időpontját.

5.4 A **vagyonnyilatkozati tv.-ben meghatározott, vagyonnyilatkozatokra vonatkozó őrzési kötelezettség megszűnését követően a zárt borítékokban tárolt vagyonnyilatkozat példányokat a soron következő vagyonnyilatkozat leadásával egy időpontban haladéktalanul vissza kell szolgáltatni tulajdonosának. A visszaszolgáltatás végrehajtását átadási-átvételi jegyzőkönyvben kell rögzíteni.**

6. A vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelme

6.1 A vagyonnyilatkozatot tartalmazó boríték – a vagyonnyilatkozati tv. 14. §-ában meghatározott vizsgálat kivételével – nem bontható fel, abból adat nem ismerhető meg.

6.2 A vagyonnyilatkozatról vezetett számítógépes nyilvántartásba kizárólag a Titkárságvezető és ügyintézője, valamint az iktató program használatához megfelelő jogosultsággal bíró személy (gazdasági csoport, intézményvezető), valamint saját adataira vonatkozóan a kötelezett tekinthet be. A titkárságvezető, illetve ügyintézője – statisztikai célú adatszolgáltatás kivételével – a nyilvántartásból harmadik személy részére adatot nem szolgáltatathat.

7. A vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatásra vonatkozó szabályok

A meghallgatás elrendelése

7.1 A munkáltató a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését megelőzően a kötelezett előzetes meghallgatását rendeli el, amennyiben a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó

valamely bejelentés (kivéve névtelen vagy alaptalan bejelentés) szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve a munkáltató által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható, valamint ha vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

8.2 A meghallgatás időpontját a munkáltató tűzi ki. A kötelezettet a meghallgatás elrendeléséről és annak időpontjáról a meghallgatást megelőzően legalább öt munkanappal korábban értesíteni kell.

8.3 Az értesítés tartalmazza a meghallgatás elrendelésének alapjául szolgáló bejelentés tényét, a meghallgatás időpontját és helyét, valamint tájékoztatást arról, hogy a meghallgatásra – amennyiben érdekképviseleti szerv működik és a kötelezett azt kérelmezi – az érdekképviseleti szerv képviselője vagy a kötelezett által megbízott más személy jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerül sor. A kötelezett az érdekképviseleti szerv képviselőjének meghallgatáson való részvételéről szóló kérelmét az értesítés kézhezvételét követő két munkanapon belül köteles a munkáltatónak benyújtani. A munkáltató ez esetben az érdekképviseleti szervet a meghallgatásról megfelelően értesíti.

8.4 Amennyiben a kötelezett a meghallgatáson önhibáján kívül nem tud megjelenni, erről a munkáltatót haladéktalanul tájékoztatni köteles. A munkáltató ebben az esetben – az akadály megszűnésének várható időpontjára figyelemmel – a meghallgatásra új időpontot tűz ki.

A meghallgatás elmaradásának jogkövetkezménye

A munkáltató az állami adóhatóságnál – a vagyonnyilatkozat haladéktalan megküldésével – a kötelezett és annak hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát (továbbiakban vagyongyarapodási vizsgálat) kezdeményezi, amennyiben a kötelezett a meghallgatáson szabályszerű értesítés ellenére nem jelenik meg és távolmaradását nem tudja megfelelően igazolni. Erről a tényről a munkáltató a kötelezettet a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésével egyidejűleg írásban tájékoztatja.

8. A meghallgatás

8.1 A meghallgatáson a munkáltató, a kötelezett, – amennyiben érdekképviseleti szerv működik és a kötelezett azt kérelmezte – az érdekképviseleti szerv képviselője vagy a kötelezett által megbízott más személy, valamint jegyzőkönyvvezető vesz részt. A munkáltató a meghallgatás megkezdése előtt megállapítja, hogy a meghallgatásra idézett személyek jelen vannak-e. Amennyiben a kötelezett kérelmezte az érdekképviseleti szerv képviselőjének meghallgatáson való részvételét, de a képviselő a meghallgatáson nem jelenik meg, a munkáltató új időpontot jelöl ki, melyről a kötelezettet és az érdekképviseleti szervet megfelelően értesíti. Jegyzőkönyvvezető kijelöléséről és meghallgatáson való részvételéről a munkáltató köteles gondoskodni.

8.2 A meghallgatás megkezdése előtt az érdekképviselet titoktartási nyilatkozatot ír alá, melyben vállalja, hogy a kötelezett beleegyezése nélkül a meghallgatáson elhangzottakról harmadik személy részére információt nem szolgáltat.

8.3 A meghallgatáson a munkáltató ismerteti a bejelentésben foglaltakat, majd a kötelezett – az Iroda által tárolt – vagyonnyilatkozatát tartalmazó borítékot felbontja és megállapítja, hogy a

vagyonynyilatkozat a vagyonynyilatkozati tv. 8. § (3) bekezdésében foglalt adatokat tartalmazza-e, illetve összeveti azokat a bejelentés tartalmával.

8.4 A kötelezett a bejelentésben foglaltak tisztázása céljából bizonyítási indítványt terjeszthet elő. A bizonyítási eljárást a munkáltató rendeli el és amennyiben szükséges, a meghallgatást elhalasztja és arra új időpontot tűz ki.

8.5 A munkáltató az állami adóhatóságnál vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményez, ha a meghallgatás, illetve a bizonyítási eljárás lefolytatása során a bejelentésben szereplő adatok, tények, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlő módon. Erről a tényről a munkáltató a 7. §-ban foglaltaknak megfelelően írásban tájékoztatja a kötelezettet.

9. Záró rendelkezések

(1) E szabályzat 2020. május. 29. napján lép hatályba. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a 2007.évi CLII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Szeged, 2020. május 29.

