

00638/2021

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT 2021

Szervezet neve: Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft.

Címe: 6721 Szeged, Felső Tisza-part 2.

Adószáma: 18457627-2-06

Bírósági nyilvántartási száma: 06-09-011601

Képviselőre jogosult személy: Jávorszky Iván ügyvezető igazgató

A szabályzatban foglaltak 2021. február 25. napján lépnek hatályba.



JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

A Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft.

ügyvezetője, a felügyelőbizottság elnöke és tagjai, továbbá a vezető állású munkavállalók javadalmazásáról, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5.§ (3) bekezdése alapján a Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság - a továbbiakban: Társaság - ügyvezetőjének, a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208.§ szerinti vezető állású munkavállalóinak javadalmazása, továbbá a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről a Társaság legfőbb szerve az alábbi szabályzatot alkotja:

I.

A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- 1.1. a vezető tisztségviselőre és a Társaság Mt. 208.§ szerinti vezető állású munkavállalóira,
- 1.2. a Társaság felügyelőbizottságának tagjaira és elnökére.

2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- 2.1. a javadalmazási elvek szabályozására,
- 2.2. a munkaviszony, illetve megbízási jogviszony megszüntetése esetén járó juttatásokra,
- 2.3. a prémium, illetve jutalom fizetési feltételekre,
- 2.4. egyéb juttatás, költség szabályozására.

II.

A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállalók javadalmazása

1. A vezető tisztségviselő díjazása

- 1.1. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:112.§ (1) bekezdése alapján a vezető tisztségviselő jogviszonyára a munkaviszonyra irányadó szabályokat vagy a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Ennek

megfelelően a vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítésekor Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt arról, hogy a vezető tisztségviselő a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el.

1.2. Ha a vezető tisztségviselő munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére alaphér fizetendő, amelyre az Mt. szabályait kell megfelelően alkalmazni. Ha a vezető tisztségviselő megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére megbízási díj jár. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6.§ (4) bekezdésében szabályozott esetben a vezető tisztségviselői megbízási ellátása ingyenesen történik. A vezető tisztségviselő alaphérét, illetőleg megbízási díját Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése állapítja meg.

1.3. A vezető tisztségviselő díjazása úgy kerül megállapításra, hogy annak mértéke igazodik a Társaság nettó árbevételéhez, jegyzett és saját tőkéjéhez, a Társaság által foglalkoztatottak létszámához, a Társaság nemzetgazdasági súlyához, jelentőségéhez és arányban áll a vezető tisztségviselő munkavégzésével, felelősségének mértékével.

1.4. A Társaság jelenlegi vezető tisztségviselője munkaviszonyban látja el feladatait.

2. A vezető tisztségviselő éves prémiuma

2.1. A vezető tisztségviselő részére történő prémiumfeladatok meghatározása (prémiumkitűzés) és a kiírt prémiumfeladatok értékelése Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottságának hatáskörébe tartozik.

2.2. A vezető tisztségviselőt prémium csak Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottságának határozata alapján illetheti meg.

2.3. A prémiumfeladatok kitűzésére a Társaság tárgyévi üzleti tervének közgyűlés általi jóváhagyását követően kerülhet sor.

2.4. Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar. A prémiumkitűzés nem fedheti le sem részben, sem egészben a vezető tisztségviselőnek a munkaviszonya keretében egyébként is ellátandó feladatait. A prémium mértéke nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő éves alaphérének 30%-át, amelyet konkrétan éves prémiumkitűzés határoz meg.

2.5. A kitűzés tartalmazza

- a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal,
- a feladat teljesítésére előírt követelményeket, specifikációkat és teljesítménymutatókat,
- a prémium mértékét,
- a prémium csökkentésére, megvonására vonatkozó feltételeket,
- az előleg esetleges kifizethetőségének idejét,
- az értékelés időpontját.



2.6. A prémium kitűzése előtt a felügyelőbizottság véleményét ki kell kérni.

2.7. Az elháríthatatlan külső események (vis major), jogszabály változások és egyéb indokolt esetek miatt részteljesítés elfogadására sor kerülhet Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottságának döntése szerint.

2.8. Prémiumelőleg fizetésére Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottságának döntése alapján akkor kerülhet sor, ha az előírt feltételek teljesülésére a gazdasági mutatók év közben történő alakulásából következtetni lehet. Amennyiben a gazdasági év végére az előírt feltételek nem teljesülnek, a már kifizetett prémiumelőleget vissza kell fizetni.

2.9. A prémiumfeladatok értékelésére és az alapján az elszámolásra (a kifizetett prémiumelőlegre is tekintettel) az üzleti évet lezáró mérleg elfogadását követően kerül sor.

2.10. Amennyiben a Társaságnál bármilyen tulajdonosi, bírósági vagy más hatósági eljárás van folyamatban a vezető tisztségviselő jogviszonyának fennállása alatt kifejtett tevékenységével összefüggésben, a prémium kiértékelése, illetve annak kifizetése az eljárás lezárultáig felfüggeszthető, ebben az esetben a prémium kiértékelésére az adott eljárás lezárását követően kerül sor. Ha az eljárás eredményeképpen a vezető - jogviszonyának munkáltató általi azonnali hatályú felmondással történő megszüntetésére okot adó - felelőssége megállapításra kerül, az az eljárás lezárását követően prémiumkifizetést kizáró tényezőnek minősül.

2.11. Prémium kifizetését kizáró tényezők:

- a Társaság felszámolása (a felszámolás kezdő időpontjától),
- lejárt köztartozás az üzleti év végén (adó, TB, vám, stb.),
- folyószámlahitelből történő prémium kifizetés,
- munkaviszony munkáltató oldaláról azonnali hatályú felmondással történő megszüntetése, vagy ha a vezető a munkaviszonyát jogellenesen szünteti meg,
- a Társaság negatív adózott eredménye, kivéve amennyiben a tulajdonos Önkormányzat, vagy a Magyar Állam, illetve annak valamely szerve év közben a társaságot érintően olyan intézkedést hoz, amely hátrányosan befolyásolja a társaság tevékenységét.

2.12. Prémiumcsökkentő tényezők:

- ha a Társaság a jogszabály vagy a tulajdonos által előírt adatszolgáltatási kötelezettségét nem, illetve nem határidőre teljesíti,
- a peres, nem peres és más hatósági eljárásokkal összefüggésben a jogszabályban előírt határidők vezetőnek felróható elmulasztása (így különösen, de nem kizárólagosan a cégeljárásban előírt határidő be nem tartása, bírósági vagy más hatósági eljárásokban jogorvoslati határidő elmulasztása)
- a Társaság az üzleti tervét nem, illetőleg az előírt határidő túllépésével terjeszti a tulajdonos elé.

Fenti esetekben a kifizethető éves prémium összegét legfeljebb 50%-kal csökkenteni lehet.

2.13. A prémium kitűzésére jogosult további prémiumkifizetést kizáró, illetve csökkentő tényezőket állapíthat meg az egyéni prémiumkitűzések során.



2.14. A vezető tisztségviselő munkaviszonyának év közben történő megszűnése esetén a prémium időarányos része számolható el az üzleti évet lezáró mérleg elfogadását követően.

3. A vezető tisztségviselőre vonatkozó egyéb szabályok

3.1. A vezető tisztségviselő munkáltatója a Társaság, a kinevezési jogkör gyakorlója Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése, míg az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

3.2. Ha a lakosság színvonalas ellátása, illetve a gazdasági társaság létesítő okiratában meghatározott feladatainak ellátása területén fejlődés tapasztalható, kiemelkedő munkateljesítménnyel alátámasztható esetben a Városüzemeltetési Irodavezető javaslatára a vezető tisztségviselő a felügyelőbizottság véleményezését követően a polgármester döntése alapján jutalomban részesülhet, amelynek mértéke éves szinten nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő alapbérének háromhavi összegét.

3.3. Amennyiben a vezető tisztségviselő teljes prémium összeg kifizetésére jogosulttá válik, részére azonos időszakra vonatkozóan jutalom nem fizethető. A prémium és a jutalom összértéke nem haladhatja meg az éves alapbér 30%-át azonos időszakra vonatkozóan.

3.4. Munkáltatói felmondás esetén a vezető tisztségviselő felmondási idejére és végkielégítésére az Mt. előírásait kell alkalmazni. A vezető tisztségviselő nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze.

3.5. A vezető tisztségviselő jogosult mindazokra a bér- és egyéb jellegű juttatásokra, anyagi elismerésekre, valamint mindazon jóléti, szociális és kulturális szolgáltatások igénybe vételére, amelyekben a társaság munkavállalói részesülnek.

4. A vezető állású munkavállalók

4.1. A vezető állású munkavállalókra a jelen fejezetben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy velük szemben az Mt. 207.§ (1)-(4) bekezdéseiben foglalt munkáltatói jogokat a Társaság vezető tisztségviselője gyakorolja a tulajdonos által meghatározott korlátozások figyelembevételével.

4.2. A Társaságnál jelenleg nincsen - a vezető tisztségviselőn kívül - vezető állású munkavállalónak minősülő munkavállaló.

4.3. A vezető állású munkavállaló számára teljesítménykövetelményt a vezető tisztségviselő határozhat meg a felügyelőbizottság jóváhagyása és a polgármester előzetes véleményének figyelembe vétele mellett. A vezető állású munkavállaló részére meghatározott éves prémium mértéke a vezető tisztségviselő részére meghatározott

prémium mértékét nem haladhatja meg. A teljesítménykövetelmény meghatározására a jelen fejezetben foglaltak megfelelően alkalmazandók azzal, hogy a vezető állású munkavállaló esetében a teljesítménykövetelmény meghatározására a vezető tisztségviselő részére prémiumfeladatokat előíró Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság általi határozat meghozatalát követően kerülhet sor, azzal, hogy a bizottsági határozatban foglalt, a prémium-előíráshoz, annak értékeléséhez kapcsolódó jelen fejezet 2.13. pontjában meghatározott esetleges további feltételeket a vezető állású munkavállalóval szemben is alkalmazni szükséges.

4.4. Ha a vezető tisztségviselő a prémiumkitűzésében foglaltak és jelen javadalmazási szabályzat előírásai alapján prémiumra és jutalomra nem válhat jogosulttá, úgy a vezető állású munkavállaló részére jutalom nem állapítható meg.

4.5. A vezető állású munkavállaló részére megállapított prémium, bónusz, ösztönzőbér, jutalom stb. éves mértéke összességében nem haladhatja meg az éves alapbérének a 30%-át.

4.6. A vezető állású munkavállalók végkielégítésére az Mt.-ben foglaltak az irányadók.

III.

A felügyelőbizottság elnöke és tagjainak díjazása

1.1. A felügyelőbizottság elnöke és tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi terhet a Társaság számára, arányban álljon a felügyelőbizottság elnöke és tagjainak munkavégzésével, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, valamint megfelelően az adott tisztség társadalmi elismertségének. A díjazásukat Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése állapítja meg.

1.2. A Társaság a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak havi díjazására a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6.§ (2) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

1.3. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6.§ (4) bekezdésében szabályozott esetben a felügyelőbizottság elnöki és tagi megbízatás ellátása ingyenesen történik.

1.4. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai fentebb meghatározott díjazáson felül, a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül más javadalmazásra nem jogosultak.

1.5. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai jogviszonyának megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.



IV. Vegyes rendelkezések

1.1. A szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem befolyásolhatják károsan a társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

1.2. A Társaság vezető tisztségviselője, vezető állású munkavállalója cafeteriában részesülhet, amelyre vonatkozó szabályokat az önkormányzat tárgyévi költségvetésének végrehajtási szabályairól szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

1.3. A Társaság vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagjai büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkozni kötelesek arról, hogy részesülnek-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, illetve felügyelőbizottsági tagság után javadalmazásban. A vezető tisztségviselő és a felügyelőbizottsági tagok e nyilatkozataikat megválasztásuk előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül kötelesek megtenni.

1.4. Jelen szabályzat a polgármester általi aláírás napján lép hatályba, amellyel egyidejűleg a Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottsága által a 8600-651/2015. (XII.21.) PVB sz. határozattal jóváhagyott javadalmazási szabályzat hatályát veszti. A szabályzat rendelkezései kötelezően alkalmazandók, azoktól érvényesen eltérni nem lehet.

Jelen szabályzatot Szeged Megyei Jogú Város Polgármestere a 27/2021. (I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt jogköre alapján eljárva a 2021. február 24. napján meghozott, 175/2021. (II.24.) Kgy. sz. határozatával fogadta el.

Szeged, 2021. február 25.

.....
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselésében:
Dr. Botka László polgármester

Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont
Nonprofit Kft. 2.
6721 Székhely, Felső-Tisza part 2.
Adószám: 18457627-2-06
Rayleisen Bank Rt.:
12067088-00104557-00100001

.....
Jávorszky Iván ügyvezető igazgató
a Társaság képviselője

00637/2021

175/2021. (II.24.) Kgy. sz.

ÉRKEZETT

2021 MÁRC 22

HATÁROZAT

A 27/2021. (I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt jogköröm alapján eljárva - a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság tagjai véleményének figyelembevételével - a Városüzemeltetési Iroda 01/1373-7/2021. ikt. számú, „A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok Javadalmazási Szabályzatainak jóváhagyása” tárgyú előterjesztésével kapcsolatban polgármesterként az alábbi határozatot hozom:

1. Jóváhagyom a **Szegedi Rendezvény-és Médiaközpont Nonprofit Kft.** Javadalmazási Szabályzatát a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal. Ezzel egyidejűleg a Szegedi Rendezvény-és Médiaközpont Nonprofit Kft. 8600-651/2015. (XII.21.) PVB számú határozattal jóváhagyott Javadalmazási Szabályzata hatályát veszti.

2. Felkérem a Szegedi Rendezvény-és Médiaközpont Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatóját, hogy gondoskodjon a Javadalmazási Szabályzat cégiratok közé történő letétbe helyezéséről.

Felelős: ügyvezető igazgató

Határidő: 30 napon belül

Erről értesítést kap a Jegyzői Iroda, a Városüzemeltetési Iroda, valamint a Szegedi Rendezvény-és Médiaközpont Nonprofit Kft.

Szeged, 2021. február 24.

Az eredetivel megegyező másolat

Dr. Botka László
polgármester



